PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO
Denominación del Programa de Formación: Tecnologo Coordinación de Servicios Hoteleros
Código del Programa de Formación: 621600
Versión: 2

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento:_____ **No. De Ficha:** _____

Nombre del Instructor: Juan Carlos Ramírez Molina

Competencia:
Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.

Resultado de Aprendizaje:
Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.

Actividad:
Aplicar en lengua inglesa los protocolos de los procesos del área de recepción

Evidencia:
(Desempeño) Simulación aplicación protocolos en ingles de procesos de recepción.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente lista de chequeo para alcanzar el resultado de aprendizaje.

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬬

No.	ASPECTO	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Actitud Reflexión	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de reflexión.			
2	Actitud Contextualización	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de contextualización.			
3	Actitud Apropiación	El aprendiz participó en las actividades didácticas para la apropiación del conocimiento.			
4	Actitud Apropiación	El aprendiz se presentó puntual a las actividades de aprendizaje.			
5	Actitud Apropiación	El aprendiz evidenció un buen porte del uniforme durante el proceso de aprendizaje.			
6	Actitud Apropiación Técnico	Evidencia la apropiación de los conocimientos del saber asociados al resultado de aprendizaje requeridos, sobre: • **Relaciona en idioma inglés los cargos de acuerdo con funciones y responsabilidades del mismo.** • **Describe en lengua inglesa perfiles de cargo según profesión y experiencia.** • **Presenta en idioma inglés los servicios del establecimiento de acuerdo con la necesidad del cliente.** • **Ofrece en lengua inglesa los servicios con base en temporadas, características de estos y condiciones de reservación.** • **Propone en idioma inglés alternativas de servicios de acuerdo con temporadas y tarifas.** • **Nombra en el idioma inglés valores de acuerdo con las reglas de construcción de los mismos.** • **Ofrece en lengua inglesa servicios y tarifas de acuerdo con las variables de cada oferta.** • **Toma en inglés reservaciones utilizando el lenguaje técnico, las estructuras de la gramática y la fonética del idioma.** • **Realiza proceso de check in con base en la información suministrada por el cliente en lengua inglesa.** • **Entabla un diálogo en lengua inglesa para el registro del huésped de acuerdo con formato establecido.** • **Atiende los requerimientos especiales del cliente según la disponibilidad del establecimiento.** • **Explica las rutinas del servicio en lengua inglesa según el tiempo gramatical específico.** • **Describe en inglés las actividades en las áreas del hotel de acuerdo con las necesidades del cliente.** • **Elabora folletos informativos en lengua inglesa de las áreas del establecimiento según la estructura gramatical para el modo imperativo.** • **Explica en inglés el protocolo de uso de áreas y servicios empleando adjetivos descriptivos.**			

		• **Presenta en lengua inglesa cuadro informativo de horarios y actividades disponibles en la oferta del establecimiento hotelero.** a través de la actividad propuesta por el instructor responsable de la formación			
7	Actitud Apropiación Técnico	Simulación procedimiento técnico en recepción.			
8	Actitud Portafolio de evidencias	El aprendiz registró las evidencias en el enlace correspondiente en la plataforma Territorium con base en las fechas e instrucciones dadas por el instructor.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor